

LICEUL TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI
Strada Bârsești, nr. 9 A, Târgu Jiu, Gorj
Nr 3629/19.08.2022

ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea postului de Bibliotecar școlar în învățământul preuniversitar, pe perioadă nedeterminată

Având în vedere:

- Legea Educației Naționale Nr. 1/ 2011;
- OMECTS Nr. 5556/ 2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor de documentare și informare și a bibliotecilor școlare;
- Hotărâre nr. 286/23 martie 2011 privind Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, reactualizată în 23 noiembrie 2014;
- Hotărârea nr. 1027/2014 privind completarea HG. 286/2011.

Liceul Tehnologic Bârsești, cu sediul în localitatea Târgu Jiu, strada Bârsești nr. 9A, județul Gorj organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de: **Bibliotecar** studii superioare, debutant, pe data de **16.09. 2022, ora 9:00**.

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile HG 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 și în baza aprobării Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic Bârsești din data de 23.05.2022 și în baza aprobării Consiliului de Administrație al ISJ Gorj nr. 12070/24.06.2022.

Condiții generale:

La concursul organizat pentru ocuparea postului de **bibliotecar**, pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art.3 din HG nr.286/2011, modificat și completat prin HG nr.1027/2014, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea

justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Absolvenți cu diplomă de licență ai unei instituții de învățământ superior cu profil biblioteconomie sau absolvenți cu studii superioare cu o calificare atestată prin diplomă/adeverință – curs biblioteconomie;
- Vechime în specialitatea studiilor – un an;
- Cunoștințe de operare PC (word, excel, ppt.);
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională–nivel mediu (lb. engleză, lb. franceză etc).

Conform art. 6 al REGULAMENTULUI-CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere adresată conducătorului instituției;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Precizări:

- *Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*
- *În cazul în care candidatul este declarat admis la selecția dosarului, dar a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;*
- *Actele prevăzute la punctele b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

Depunerea documentelor se va face la secretariatul unității de învățământ, strada Bârsești nr. 9A, Târgu Jiu, în perioada 26.08.2022-08.09.2022, între orele 8.00-14.00.

Concursul pentru ocuparea postului de bibliotecar se desfășoară la sediul instituției și constă în probă scrisă și interviu. Proba de interviu va fi susținută doar de candidații declarați admiși la proba scrisă.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Tehnologic Bârsești din Târgu-Jiu, strada Bârsești, nr. 9 A, tel. / fax: 0253/214002, persoană de contact Ficiu Gabriela

**Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului
vacant de bibliotecar debutant - Liceul Tehnologic Bârsești**

Nr.crt	Activitatea	Data	Ora
1.	Publicarea anunțului în presa scrisă, Monitorul Oficial al României, la sediul Liceului Tehnologic Bârsești și pe pagina de internet www.birsesti.ro	25.08.2022	-
2	Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul instituției	26.08.2022- 08.09.2022	8.00-14.00
3	Evaluarea dosarelor	09.09.2022	10.00-14.00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	12.09.2022	16.00
5	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	13.09.2022	8.00-16.00
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor	14.09.2022	16.00
7	Proba scrisă	16.09.2022	09.00-12.00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	19.09.2022	12.00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	20.09.2022	9.00-16.00
10	Soluționare contestațiilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă	21.09.2022	16.00
11	Susținerea interviului	22.09.2022	10.00-15.00
12	Afișarea rezultatelor obținute la interviu	23.09.2022	16.00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	26.09.2022	9.00-14.00
14	Soluționare contestațiilor și afișarea rezultatelor la interviu	27.09.2022	16.00
15.	Afișarea rezultatelor finale	28.09.2022	16.00

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE BIBLIOTECAR

1. Legea Educației școlare nr. 1 /2011 cu modificările și completările ulterioare (capitolele referitoare la personalul didactic-auxiliar);
2. ORDIN nr. 5556 / 2011 – Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
3. Legea bibliotecilor actualizată nr. 334/2002, republicată în 2005;
4. ORDIN nr. 2861 / 2009 – Pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. OME 3189/2021 – Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar, documentarist, redactor;
6. Legea 22/ 1969 – Privind angajarea gestionarilor constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin nr. 5913/2008 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 319/2006- Privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 307/2006- Privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
9. Manualul bibliotecarului școlar - Organizarea și funcționarea bibliotecilor școlare – Rudeanu Laura– București 2013.

TEMATICA DE CONCURS

1. Rolul bibliotecii școlare
 - Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar
2. Dezvoltarea colecțiilor
 - Mijloace de completare a colecțiilor
 - Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
3. Evidența colecțiilor
 - Proceduri de evidența publicațiilor
 - Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
 - Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
 - Reguli de completare a RMF și RI
4. Catalogarea publicațiilor
 - Scopul catalogării publicațiilor
 - Tipuri de cataloage
 - Organizarea cataloagelor
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții
 - Zonele ISBD (M)
 - Punctuația ISBD
6. Clasificarea, cotearea publicațiilor

- Scopul clasificării documentelor
 - Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari);
 - Tabele de autori. Semnul de autor
7. Organizarea colecțiilor
- Organizarea bibliotecii
 - Aranjarea cărților la raft
8. Gestiunea bibliotecilor
- Predarea-primirea unei biblioteci școlare
 - Inventarul bibliotecilor
 - Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor
- Casarea publicațiilor
 - Proceduri de casare în biblioteca școlară
10. Relații cu utilizatorii
- Regulamentul intern al bibliotecii școlare
 - Serviciul de împrumut și sală de lectură
 - Statistica de bibliotecă
 - Marketingul de bibliotecă
 - Activități educaționale organizate de bibliotecarul școlar

DIRECTOR,
PROF. MARIA DABELEA

