

LICEUL TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI

Str. Bârsești, nr. 9 A, TG-JIU

Tel./Fax. 0253.214002

E-mail: gsbirsesti@yahoo.com

Nr14/04.08.2026

**ANUNȚ DE SELECȚIE
LICEUL TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI**

Beneficiar al Proiectului EDU4ALL – Educație pentru toți, cod SMIS 356382
anunță organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de consilier școlar și consilier parental
-în afara organigramei-

În temeiul procesului-verbal Nr 13/04.08.2026, LICEUL TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI, în calitate de solicitant, anunță reluarea procedurii de selecție pentru ocuparea posturilor de consilier școlar și consilier parental, în afara organigramei instituției.

Reluarea procedurii are ca scop asigurarea conformității cu cerințele AM, conform informarea nr. 18252/31.07.2026 - Organismul Intermediar Regional pentru Programe europene capital uman Regiunea Sud Vest Oltenia.

Posturile sunt înființate în baza Notei justificative privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile nr. 1487/12.05.2026, aprobată de Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Bârsești în ședința din data de 12.05.2026.

Procedura de selecție se desfășoară în cadrul apelului de proiecte PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C – „O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – Regiuni mai puțin dezvoltate”, pentru implementarea proiectului „EDU4ALL – Educație pentru toți”, cod SMIS 356382.

În vederea îndeplinirii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, LICEUL TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI în calitate de Solicitant va selecta și contracta următorilor experți:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Funcția Expertului	Număr experți / Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1	SA2.2. Măsurile de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT	Consilier școlar	PT SA2.2. - Max. 27 luni; L1- L36	16 ore/27 luni
	SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale		PT SA2.3. - Max. 27 luni; L1- L36	16 ore/27 luni
2	SA4.2. Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare	Consilier parental	Max. 27 luni; L1-L36	16 ore/lună

Menționăm ca toate celelalte elemente ale anunțului nr. 1536/14.05.2026, cu excepția descrierii posturilor (cu introducerea condițiilor impuse de legea nr. 198/2023, Art 176) și a calendarului (redate mai jos), rămân neschimbate.

TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- Denumire expert: Conform tabel
- Număr posturi vacante: Conform tabel
- Perioada estimată pentru derularea activității: Conform tabel în funcție de poziția ocupată în echipa de proiect, de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate

în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității, conform graficului activităților prezentului proiect.

d) Categoria în care se încadrează expertul conform PEO 2021-2027 Ghidul Solicitantului - Condiții Generale: experiența/vechime – sub 5 ani; tarif orar net 70 lei/ora

e) Perioada implementării proiectului: 2026 -2029

1 Expert – CONSILIER SCOLAR

Denumire expert/ Codul ocupației	CONSILIER SCOLAR SA2.2 SI SA2.3. COR 235903-Consilier Școlar
Număr posturi vacante	1
Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (max. 27 luni, 16 ore /lună pt SA2.2. si 16 ore/luna pt SA2.3.)
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	Activitatea 2. Identificarea elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual/unitati de invatamant cu clase de invatamant postliceal si sprijinirea acestora SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Consilierul Școlar este responsabil de consilierea psihopedagogică și vocațională, de prevenirea abandonului școlar și elaborează planuri de sprijin și monitorizează participarea elevilor. A. Atributii in cadrul SA2.2 • desfășoară sesiunile de consiliere vocațională și orientare în carieră, în format adaptat elevilor de clasa a XII-a; • Coordonează activitățile aferente fiecărei grupe de consiliere, asigurând participarea completă a elevilor repartizați; • Utilizează metode interactive (exerciții de autocunoaștere, chestionare vocaționale, simulări de interviuri) și materiale-suport relevante (fișe de lucru, prezentări, studii de caz); • Informează elevii privind opțiunile educaționale și profesionale existente după absolvirea ciclului liceal (postliceal, universitar, angajare); • Sprijină elevii în formularea propriului plan de carieră, ținând cont de interese, aptitudini și oportunități; • Monitorizează prezența elevilor la sesiunile de consiliere și completează fișele de prezență; • Identifică și semnalează eventualele dificultăți personale, emoționale sau de motivație care pot afecta participarea elevului și formulează recomandări; B. Atributii in cadrul SA2.3 • Planifică și desfășoară sesiuni de consiliere psihopedagogică de grup, de câte 2 ori pe an pentru fiecare grupă inclusă în activitatea SA2.3; • Elaborează fișe de lucru, activități de dezvoltare socio-emoțională și exerciții de reflecție adaptate specificului elevilor și riscurilor educaționale identificate; • Facilitează dezvoltarea abilităților de adaptare școlară, gestionarea anxietății și a blocajelor emoționale legate de performanță sau apartenență școlară; • Respectă confidențialitatea și principiile etice în toate interacțiunile cu elevii. C. Situații de Urgență și Securitate și Sănătate în Muncă:

	- Respectă și aplică măsurile de prevenire a incendiilor și normele SSM. - Participă la instruirea privind siguranța și protecția muncii. - Asigură menținerea ordinii și siguranței bunurilor din dotare. D. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR): - Protejează datele cu caracter personal și previne accesul neautorizat. - Respectă normele privind manipularea și transferul datelor. - Nu divulgă parole sau alte mijloace de acces fara autorizare.
Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Indeplinește cel puțin una din următoarele condiții: (i) absolvent cu examen de licență în profilul/domeniul psihologie/sociologie/asistență socială, absolvirea modului de formare psihopedagogică totalizând 30 de credite ECTS și absolvirea unui program de studii universitare de masterat cu specializarea "Consiliere școlară și în carieră"; (ii) absolvent cu examen de licență în profilul/domeniul științele educației/pedagogie/consiliere școlară și în carieră și absolvirea unui program de studii universitare de masterat cu specializarea "Consiliere școlară și în carieră". • Experiență de minimum 6 luni în campul muncii. • Abilități de comunicare și relaționare eficiente, adaptate atât mediului școlar, cât și interacțiunii cu părinții și cadrele didactice. • Capacitate de evaluare și elaborare de planuri educaționale și psihoeducaționale personalizate. • Competențe digitale de bază, necesare pentru administrarea datelor elevilor și utilizarea resurselor online.

1 Expert – CONSILIER PARENTAL

Denumire expert/ Codul ocupației	Consilier parental COR 235903 – Consilier școlar
Număr posturi vacante	1
Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (max. 27 luni, 16 ore /lună)
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	ACTIVITATEA 4. Activități de informare și conștientizare pentru copii din învățământul secundar inferior din unități de învățământ preuniversitar și părinți/reprezentanți legali/tutori SA4.2. Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Consilierul Parental are rolul de a desfășura lunar activități de sprijin individual și de grup pentru părinții ai căror copii se confruntă cu absența părinților plecați la muncă în străinătate sau cu alte situații de vulnerabilitate, oferind resurse psihoeducaționale și planuri personalizate de susținere educațională a copilului în familie. A. Atribuții în cadrul SA4.2 • Desfășoară lunar ședințe de consiliere pentru părinți cu situații speciale (muncă în străinătate, vulnerabilități). • Elaborează planuri educaționale și psiho-educaționale personalizate pentru fiecare familie • Evaluează situația familială și educațională a copiilor prin interviuri cu părinții și elevii. • Prioritizează cazurile cu risc crescut de abandon și propune măsuri de sprijin complementare B. Situații de Urgență și Securitate și Sănătate în Muncă:

	- Respectă și aplică măsurile de prevenire a incendiilor și normele SSM. - Participă la instruirea privind siguranța și protecția muncii. - Asigură menținerea ordinii și siguranței bunurilor din dotare. C. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR): - Protejează datele cu caracter personal și previne accesul neautorizat. - Respectă normele privind manipularea și transferul datelor. - Nu divulgă parole sau alte mijloace de acces fără autor
Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Indeplinește cel puțin una din următoarele condiții: (i) absolvent cu examen de licență în profilul/domeniul psihologie/sociologie/asistență socială, absolvirea modulului de formare psihopedagogică totalizând 30 de credite ECTS și absolvirea unui program de studii universitare de masterat cu specializarea "Consiliere școlară și în carieră"; (ii) absolvent cu examen de licență în profilul/domeniul științele educației/pedagogie/consiliere școlară și în carieră și absolvirea unui program de studii universitare de masterat cu specializarea "Consiliere școlară și în carieră". • Experiență de minimum 6 luni în câmpul muncii. • Experiență de minimum 6 luni în câmpul muncii. • Abilități de comunicare și relaționare eficiente, adaptate atât mediului școlar, cât și interacțiunii cu părinții și cadrele didactice. • Capacitate de evaluare și elaborare de planuri educaționale și psihoeducaționale personalizate. • Competențe digitale de bază, necesare pentru administrarea datelor elevilor și utilizarea resurselor online.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
04-18 AUGUST 2026, până la ora 12.00	Depunerea dosarelor
18 AUGUST 2026, interval 14.00-16.00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
18 AUGUST 2026, până la ora 16.30	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
19 AUGUST 2026, până la ora 14.00	Depunerea eventualelor contestații
19 AUGUST 2026, interval 14.00-16.00	Soluționarea eventualelor contestații
19 AUGUST 2026, până la ora 16.30	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor
20 AUGUST 2026, interval 12.00-16.00	Realizarea evaluării dosarelor
20 AUGUST 2026, până la ora 16.30	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
21 AUGUST 2026, interval 08.00-12.00	Depunerea eventualelor contestații
21 AUGUST 2026, până la ora 12.00-16.00	Soluționarea eventualelor contestații
21 AUGUST 2026, până la ora 16.30	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor și Planificarea interviului
24 AUGUST 2026, începând cu ora 10	Realizarea interviului
24 AUGUST 2026, până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 04.08.2026 la sediul Liceului Tehnologic Bârsești

Reprezentant legal/Împuternicit,

