Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: „Programul Educație și Ocupare”
Apel PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE
Obiective specifice
ESO4.6 - FSE+ - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități
Titlu proiect: EDU4ALL – Educație pentru toți
COD SMIS: 356382

Anexa 3 la Procedură

Nr.4890/9.11.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE
LICEUL TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI
în cadrul
Proiectului „EDU4ALL – Educație pentru toți” cod SMIS 356382
anunță organizarea selecției pentru ocuparea a 18 posturi de experți
-in afara organigramei-

Pentru perioada detaliata din tabelul 1 din anunt

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului „EDU4ALL – Educație pentru toți” constă în reducerea riscului de abandon școlar și a părăsirii timpurii a școlii în rândul elevilor din înv profesional și tehnic, printr-o intervenție integrată și sustenabilă care vizează identificarea timpurie a riscurilor, oferirea de sprijin educațional personalizat, formarea cadrelor didactice, implicarea părinților și orientarea profesională a elevilor. Proiectul contribuie astfel la creșterea accesului echitabil la educație și formare profesională de calitate, centrată pe nevoile reale ale elevilor, familiilor și comunității educaționale din Județele Gorj și Mehedinți.

BENEFICIAR: LICEUL TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI
PERIOADA DE IMPLEMENTARE: 36 de luni (01.07.2026 – 30.06.2029), conform Contractului de finanțare nr. 13899/11.06.2026
PARTENERI: nu este cazul – proiectul se implementează de Beneficiar fără parteneri; Școala Gimnazială Țânțăreni, Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”, Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia și Liceul Tehnologic Roșia-Jiu au calitatea de parteneri asociați, fără buget.
BUGETUL PROIECTULUI: valoarea totală eligibilă 6.965.186,33 lei, din care 6.825.882,63 lei finanțare nerambursabilă (98%) și 139.303,70 lei contribuție proprie, conform Contractului de finanțare nr. 13899/11.06.2026.

Scopul proiectului este acela de a sprijini un număr total de 390 de elevi din învățământul profesional și tehnic (213 de clasa a IX-a și 177 de clasa a XI-XIII-a), împreună cu 96 de părinți/reprezentanți legali, 104 elevi din clasele VII-VIII, respectiv 16 cadre didactice, în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și facilitării accesului la formare profesională, prin activități adaptate și complementare: sprijin financiar și remedial, consiliere, formare și conștientizare.

Obiectivele specifice ale proiectului
OS1: Sprijinirea a 390 de elevi din învățământul profesional și tehnic în vederea facilitării accesului la programe de formare profesională/programe de tip remedial și prevenirii părăsirii timpurii a școlii.
OS2: Formarea a 16 cadre didactice din învățământul profesional și tehnic pentru individualizarea învățării și aplicarea unor metode didactice inovative, adaptate elevilor din grupuri dezavantajate și/sau cu dizabilități.

OS3: Sprijinirea unui număr de 96 de părinți/reprezentanți legali și 104 elevi din clasele VII-VIII în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, prin programe integrate de consiliere, educație parentală, informare și conștientizare.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

LICEUL TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI în calitate de Solicitant în cadrul Proiectului „EDU4ALL - Educație pentru toți” cod SMIS 356382, în vederea desfășurării activităților din cadrul proiectului și realizării rezultatelor și indicatorilor asumați în cadrul Cererii de Finanțare, anunță ca are următoarele 1487/12.05.2026 aprobată în CA al LICEULUI TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI prin Hotărârea nr. 48/12.05.2026 și de ordonatorul principal de credite, astfel cum a fost modificată și completată prin Nota justificativă nr. 69/20.10.2026, avizată prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 5 /20.10.2026 și aprobată de ordonatorul principal de credite,

În vederea îndeplinirii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, LICEUL TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI în calitate de Solicitant va selecta și contracta următorii experți:

Nr. crt.	**(Sub)activitatea nr. și denumire**	**Functia Expertului**	**Număr experți**	**Durata (sub)activităților**	**Nr.ore/expert (An 1/An 2/An 3) – ore/lună în lunile de activitate cu elevii (9 luni în fiecare an școlar, 27 luni în total)**
1.	SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT	**Pedagog sprijin educațional 1**	1	L3-L36	36/24/24 ore/lună
2.	SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT	**Pedagog sprijin educațional 2**	1	L3-L36	36/24/24 ore/lună
3.	SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și	**Pedagog sprijin educațional 3**	1	L3-L36	36/24/24 ore/lună

	a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT				
4.	SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT	**Pedagog sprijin educațional 4**	1	L3-L36	36/36/36 ore/lună
5.	SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT	**Pedagog sprijin educațional 5**	1	L3-L36	36/36/36 ore/lună
6.	SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT	**Pedagog sprijin educațional 6**	1	L3-L36	36/36/36 ore/lună
7.	SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT	**Pedagog sprijin educațional 7**	1	L3-L36	36/24/36 ore/lună
8.	SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT	**Pedagog sprijin educațional 8**	1	L3-L36	36/24/36 ore/lună
9.	SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT	**Pedagog sprijin educațional 9**	1	L3-L36	36/24/36 ore/lună

10.	SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale	**Profesor remedial 1**	1	L3-L36	60/60/24 ore/lună
11.	SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale	**Profesor remedial 2**	1	L3-L36	60/60/24 ore/lună
12.	SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale	**Profesor remedial 3**	1	L3-L36	60/60/24 ore/lună
13.	SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale	**Profesor remedial 4**	1	L3-L12	72/0/0 ore/lună
14.	SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale	**Profesor remedial 5**	1	L3-L12	72/0/0 ore/lună
15.	SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale	**Profesor remedial 6**	1	L3-L12	72/0/0 ore/lună
16.	SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale	**Profesor remedial 7**	1	L3-L36	12/36/24 ore/lună
17.	SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale	**Profesor remedial 8**	1	L3-L36	12/36/24 ore/lună
18.	SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale	**Profesor remedial 9**	1	L3-L36	12/36/24 ore/lună
19	SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remedial	Coordonator SA2.3.	1	Max. 27 luni; L1-L36	28 ore/lună
20	SA1.1- Management și coordonare	EXPERT FINANCIAR	1	Max. 36 luni; L1-L36	EXPERT FINANCIAR

Notă: posturile sunt înființate în afara organigramei prin Nota justificativă nr. 1487/12.05.2026, modificată și completată prin Nota justificativă nr. 69/20.10.2026 (câte 9 posturi pe categorie, COR 233001, salariu 122,35 lei/oră brut – 70 lei/oră net). Perioada ambelor subactivități este 01.09.2026 – 30.06.2029 (L3–L36), conform cererii de finanțare. Norma lunară din tabel se aplică în lunile de activitate cu elevii (9 luni în fiecare an școlar, 27 luni în total; An 1 = anul școlar 2026–2027, An 2 = 2027–2028, An 3 = 2028–2029) și însumează 7.776 ore pe fiecare categorie de posturi, conform bugetului aprobat. Posturile Profesor remedial 4–6 au norma prevăzută exclusiv în anul școlar 2026–2027 (L3–L12, până la 30.06.2027). Contractele individuale de muncă se încheie cu timp parțial, de la data angajării, după aprobarea notificării de către OI/AM PEO, până la finalul perioadei aferente fiecărui post.

Conform Ordin MEN nr. 3920/08.06.2018, a Ordinului ME nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, de aprobare a Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților și a Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților înregistrată la LICEUL TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI, Nr. procedura 1151/27.04.2026 și a Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile 1487/12.05.2026 aprobată în CA prin Hotărârea nr. 48/12.05.2026 și modificată prin Nota justificativă nr. 69 /20.10.2026, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE**:**

Expertul:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de exercițiu deplină;

d) îndeplinește condițiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs, enumerate in acest Anunț pentru fiecare poziţie;

e) are cel puțin 6 luni de experiență profesională, conform cererii de finanțare și cerințelor de la pct. IV;

f) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

h) în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul ME nr.6693/23.09.2024, un angajat poate avea, cumulat de la mai multe locuri de muncă, un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate;

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

a) Denumire expert: Conform tabel

b) Număr posturi vacante: Conform tabel

c) Perioada estimată pentru derularea activității: Conform tabel în funcție de poziția ocupata in echipa de proiect, de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităţilor proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informatiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulând-se în acord cu perioada de desfăşurare a activităţii, conform graficului activităţilor prezentului proiect. Perioada de angajare: de la data încheierii contractului individual de muncă, după aprobarea notificării de către OI/AM PEO, până la 30.06.2029 (L36) pentru posturile Pedagog sprijin educațional 1–9 și Profesor remedial 1–3 și 7–9, respectiv până la 30.06.2027 (L12) pentru posturile Profesor remedial 4–6.

d) Categoria în care se încadrează expertul conform PEO 2021-2027 Ghidul Solicitantului - Condiții Generale: experiența/vechime – sub 5 ani; tarif orar net 70 lei/ora (122,35 lei/oră brut, conform actului de înființare a posturilor și bugetului aprobat)

e) Perioada implementării proiectului: 01.07.2026 – 30.06.2029 (36 de luni)

9 Experți – PEDAGOG SPRIJIN EDUCAȚIONAL

Denumire expert/ Codul ocupației	**Pedagog sprijin educațional** **COR 233001 – Profesor în învățământul liceal, postliceal**
Număr posturi vacante	**9 (Pedagog sprijin educațional 1 – Pedagog sprijin educațional 9)**
Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (L3-L36, conform graficului SA2.2 – 01.09.2026 – 30.06.2029; norma lunară pe fiecare post conform tabelului de la pct. II)
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	Activitatea 2. Identificarea elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual/unități de învățământ cu clase de învățământ postliceal și sprijinirea acestora SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Pedagogul de sprijin educațional are rolul de a planifica și organiza lunar sesiunile de sprijin educațional pentru elevii de clasa a XI-a – a XIII-a din grupul țintă, de a elabora materiale și fișe de lucru, de a monitoriza progresul elevilor și de a raporta coordonatorului SA2.2. A. Atribuții în cadrul SA2.2 • Planifică și organizează lunar sesiunile de sprijin educațional, în conformitate cu structura aprobată a grupelor din proiect; • Elaborează materiale de lucru, fișe de antrenament și teme relevante pentru a facilita accesul la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii (la 2 h curs, 1 h pregătire materiale); • Susține săptămânal câte o sesiune de 1 oră pentru fiecare disciplină alocată, per grupă, pe durata a 4 săptămâni/lună;

	• Monitorizează progresul elevilor și adaptează conținutul în funcție de nivelul de înțelegere și ritmul grupului; • Întocmește și semnează fișele de prezență la fiecare sesiune și le predă lunar Coordonatorului SA2.2; • Raportează eventualele dificultăți de participare sau implicare ale elevilor către coordonator. B. Situații de Urgență și Securitate și Sănătate în Muncă: • Respectă și aplică măsurile de prevenire a incendiilor și normele SSM. • Participă la instruirea privind siguranța și protecția muncii. • Asigură menținerea ordinii și siguranței bunurilor din dotare. C. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR): • Protejează datele cu caracter personal și previne accesul neautorizat. • Respectă normele privind manipularea și transferul datelor. • Nu divulgă parole sau alte mijloace de acces fără autorizare.
Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	• Studii superioare. • Experiență de minimum 6 luni în câmpul muncii. • Abilități de comunicare și relaționare, adaptate mediului școlar și interacțiunii cu elevii. • Abilități (evaluate la interviu): capacitate de adaptare a conținutului și a metodelor didactice la nivelul și ritmul elevilor. • Competențe digitale de bază, necesare pentru utilizarea resurselor educaționale online și administrarea documentelor. • Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică. • Constituie avantaj: studii superioare în domeniul disciplinelor predate (limba și literatura română, matematică, științe), grad didactic, experiență în programe remediale, de sprijin educațional sau de lucru cu elevi din medii defavorizate.

9 Experți – PROFESOR REMEDIAL

Denumire expert/ Codul ocupației	**Profesor remedial**

	COR 233001 – Profesor în învățământul liceal, postliceal
Număr posturi vacante	**9 (Profesor remedial 1 – Profesor remedial 9)**
Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (conform graficului SA2.3 – 01.09.2026 – 30.06.2029; posturile Profesor remedial 4–6: 01.09.2026 – 30.06.2027; 12 ore/lună/grupă; norma lunară pe fiecare post conform tabelului de la pct. II)
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	Activitatea 2. Identificarea elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual/unități de învățământ cu clase de învățământ postliceal și sprijinirea acestora SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Profesorul remedial are rolul de a planifica și susține sesiunile de învățare remedială în domeniile fundamentale – citit, matematică și științe – pentru elevii de clasa a IX-a din grupul țintă, organizați în grupe de 8–10 elevi, de a elabora materiale adaptate nevoilor elevilor și de a monitoriza și evalua progresul acestora. A. Atribuții în cadrul SA2.3 • Participă la planificarea și organizarea sesiunilor remediale, în conformitate cu structura aprobată a grupelor și cu ariile de competență vizate (citit, matematică, științe); • Elaborează conținutul pedagogic al sesiunilor, fișele de lucru, exercițiile aplicate și materialele suport, adaptate nevoilor identificate ale fiecărei grupe (la 2 h curs, 1 h pregătire materiale); • Susține săptămânal câte o sesiune de 1 oră la fiecare dintre cele 3 discipline (citit, matematică, științe), pentru fiecare grupă alocată; • Utilizează metode interactive și instrumente inovative pentru a încuraja învățarea activă și participarea elevilor; • Monitorizează progresul individual al elevilor, adaptează ritmul predării și evaluează periodic nivelul de înțelegere și de asimilare a conținuturilor; • Întocmește fișele de prezență și le predă lunar Coordonatorului SA2.3. B. Situații de Urgență și Securitate și Sănătate în Muncă:

	• Respectă și aplică măsurile de prevenire a incendiilor și normele SSM. • Participă la instruirea privind siguranța și protecția muncii. • Asigură menținerea ordinii și siguranței bunurilor din dotare. C. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR): • Protejează datele cu caracter personal și previne accesul neautorizat. • Respectă normele privind manipularea și transferul datelor. • Nu divulgă parole sau alte mijloace de acces fără autorizare.
Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	• Studii superioare. • Experiență de minimum 6 luni în câmpul muncii. • Abilități de comunicare și relaționare, adaptate mediului școlar și interacțiunii cu elevii. • Abilități (evaluate la interviu): capacitate de adaptare a conținutului și a metodelor didactice la nivelul și ritmul elevilor. • Competențe digitale de bază, necesare pentru utilizarea resurselor educaționale online și administrarea documentelor. • Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică. • Constituie avantaj: studii superioare în domeniul disciplinelor predate (limba și literatura română, matematică, științe), grad didactic, experiență în programe remediale, de sprijin educațional sau de lucru cu elevi din medii defavorizate.

V. **DOSARUL DE CONCURS:**

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care unitatea de invatamant este beneficiar sau partener, a Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților în afara organigramei înregistrată la LICEUL TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI, NR. 1151/27.04.2026 dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;

a. Scrisoare de intenție;

b. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c. Declarația de disponibilitate conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție;
d. Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție;
e. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, inclusiv copia certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică;
f. Alte acte doveditoare privind experienta/expertiza, calificările specifice aferente pozitiei; copie contracte de muncă, Extras REGES, sau, după caz, adeverințe sau alte documente care să ateste vechimea în muncă in general și/sau în specialitatea studiilor; sau alte documente care probează experiența necesară postului vizat;
g. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
h. OPIS – Anexa 11 (poate include adeverință din care să rezulte funcția, vechimea și expertiza *deținută pentru postul vizat*, diplome de studii, certificate, adeverințe, recomandări din partea angajatorilor sau alte documente care să certifice informaţiile relevante și care să reflecte experiența specifică pentru poziția dorită și furnizate în CV, cu semnătura deponentului si cu toate paginile numerotate);
i. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
j. Declarație privind conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027- Anexa 10 la anunțul de selecție

Dosarul va avea OPIS, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate **(model anexa 11 la anunțul de selecție)**

Notă: ***În CV, la Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional, se va specifica funcția de expert pentru care candidează, ID și titlul proiectului.***
Exemplu:
Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional: Expert ..... în cadrul proiectului „..” Cod SMIS ....

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- *GHIDUL SOLICITANTULUI CONDITII GENERALE aferent Programului Educatie si Ocupare 2021–2027;*
- *MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE și OCUPARE 2021 – 2027 PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027– versiunea august 2025;*
- *Ghidul de finanțare Anexă la Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 858/2025 privind Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, P8 Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic, Tip de acțiune: 8.f.1 Măsuri pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT Tip de acțiune: 8.f.2 Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane*

care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii Tip de acțiune: 8.f.3 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în vederea sprijinirii elevilor din clasa a IX-a, pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe

- *OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021;*
- *HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027;*
- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Cererea de finanțare a proiectului „EDU4ALL – Educație pentru toți”, cod SMIS 356382 – secțiunile Activități (SA2.2, SA2.3) și Grup țintă (extras disponibil la sediul beneficiarului);*
- https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Angajarea experților selectați se face prin contract individual de muncă pe durată determinată, cu timp parțial, pe posturi în afara organigramei, în conformitate cu art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 234/2023 și cu pct. 7.3 din Procedura operațională nr. 1151/27.04.2026, după aprobarea de către OI/AM PEO a notificării privind completarea echipei de implementare. Remunerarea se face conform bugetului aprobat al proiectului și prevederilor legale în vigoare.
Candidații vor depune documentele la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI din Tg-Jiu, strada Bârsești, nr. 9 A, jud. Gorj, începând cu data de 3.11.2026 până la data de 13.11.2026, ora 12.00.
Candidaturile pot fi transmise și online într-un singur document PDF scanat la adresa de e-mail: gsbirsesti@yahoo.com, începând cu data de 3.11.2026 până la data de 13.11.2026, ora 12.00.
Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a 3 etape, **astfel:**

a) ***Proba eliminatorie*****:** verificarea eligibilității administrative a dosarelor**;**
a1) verificarea dosarului (existența componentelor solicitate);
Dosarele incomplete vor fi respinse.
Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI, Solicitant în cadrul proiectului, adresa strada Bârsești, nr. 9 A, Tg-Jiu, jud. Gorj și pe site: www.birsesti.ro
Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei

funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.
Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor: realizarea clasamentului candidaților

b1) Evaluarea dosarului/evaluarea CV-ului depus la dosar în conformitate cu cerințele specifice și a documentelor suport relevante pentru postul vizat (Studii Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura; Competenţe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platformă online etc); Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura- dovedite de documente).
Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.
Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minim 70 puncte (dintr-un punctaj maxim de 100 puncte) la proba de evaluare a dosarelor.
Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI, Solicitant în proiect, adresa: strada Bârsești, nr. 9 A, Tg-Jiu, jud. Gorj și pe site: www.birsesti.ro
Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI, Solicitant în proiect, adresa: strada Bârsești, nr. 9 A, Tg-Jiu, jud. Gorj și pe site: www.birsesti.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

c) Interviul;

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- cunoștințe despre programul PEO;
- atribuții, abilități, condiții specifice(particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura);
- capacitatea de analiză și sinteză (problematica abordată in proiect);
- motivația candidatului (Scrisoarea de intentie);
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

În urma interviului, membrii comisiei acordă, individual, punctaje conform baremului de evaluare. Media aritmetică a punctajelor individuale devine punctaj final obținut de candidat la această probă. Candidații care nu obțin un punctaj de cel puțin 70 puncte (din totalul de 100 puncte) acordat acestui criteriu sunt declarați respinși.
Proba de interviu nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare a dosarelor și a interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descresătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la LICEUL TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI, Solicitant în proiect, adresa: strada Bârsești, nr. 9A Tg-Jiu, Gorj și pe site: www.birsesti.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 70 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	**Activitatea (după caz)**
3-13 noiembrie 2026, până la ora 12.00	Depunerea dosarelor
13 noiembrie 2026, interval 14.00-16.00	**Verificarea eligibilității administrative a dosarelor**
13 noiembrie 2026, până la ora 16.30	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
16 noiembrie 2026, până la ora 16.30	Depunerea eventualelor contestații
17 noiembrie 2026, interval 14.00-16.00	Soluționarea eventualelor contestații
17 noiembrie 2026, ora 16.30	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor
18 noiembrie 2026	**Realizarea evaluării dosarelor**
18 noiembrie 2026, până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
19 noiembrie 2026, până la ora 16.00	Depunerea eventualelor contestații
20 noiembrie 2026, până la ora 16.00	Soluționarea eventualelor contestații
20 noiembrie 2026, interval 16.00-18.30	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor și Planificarea interviului
23 noiembrie 2026	**Realizarea interviului**
23 noiembrie 2026, după ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 03.11.2026, la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI
Împuternicit,
[redacted]

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: „Programul Educație și Ocupare”
Apel PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE
Obiective specifice
ESO4.6 - FSE+ - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități
Titlu proiect: EDU4ALL – Educație pentru toți
COD SMIS: 356382

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE
la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr...../26.10.2026
pentru proiectul „EDU4ALL – Educație pentru toți”,
cod SMIS: 356382
beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat .....

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ **Da** **Nu**	
3. DISPONIBILITATE **Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)** **Da** **Nu**	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: „Programul Educație și Ocupare”
Apel PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE
Obiective specifice
ESO4.6 - FSE+ - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități
Titlu proiect: EDU4ALL – Educație pentru toți
COD SMIS: 356382

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ___ , nr. :_____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de……., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de …… în cadrul proiectului „EDU4ALL – Educație pentru toți”, desfășurat de LICEUL TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI în perioada:

De la	Până la
L3 (01.09.2026)	**L36 (30.06.2029); L12 (30.06.2027) pentru posturile Profesor remedial 4-6**

Menționez că în acestă perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de ..... în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Anexa 3 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE

de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) **.....**, cu domiciliul în localitatea**.....**,județul .....**,** posesor al CI seria**.....**, nr. **.....**, eliberată de SPCLEP **.....,** la data de**.....**,CNP **.....**, declar prin prezenta că **sunt de acord/nu sunt de acord** cu stocarea, prelucrarea şi utilizarea datelor mele cu caracter personal în vederea angajării și selecției de experți, organizată de ***LICEUL TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI***, în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului **„EDU4ALL – Educație pentru toți”, *cod SMIS* 356382** respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018.

Totodată, sunt de acord cu utilizarea imaginii mele din fotografii, materiale video si alte testimoniale în scopul promovării activităților și diseminării rezultatelor proiectului.

Data: Semnătura:

…….. …….

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: „Programul Educație și Ocupare”
Apel PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE
Obiective specifice
ESO4.6 - FSE+ - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități
Titlu proiect: EDU4ALL – Educație pentru toți
COD SMIS: 356382

Anexa 10 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE
cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI
Titlul proiectului: EDU4ALL – Educație pentru toți
Numărul deciziei: /contractului de finanțare: 13899/11.06.2026
Codul SMIS: 356382

Subsemnatul/a, _____, nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de _____ la angajatorul LICEUL TEHNOLOGIC BÂRSEȘTI, Beneficiar al proiectului cu cod SMIS 356382, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura_____
Nume_____
Data_____

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: „Programul Educație și Ocupare”
Apel PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE
Obiective specifice
ESO4.6 - FSE+ - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități
Titlu proiect: EDU4ALL – Educație pentru toți
COD SMIS: 356382

Anexa nr. 4 la Procedură

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/-a....., cu domiciliul în ....., legitimat/-ă cu CI/BI,seria.....,nr.....,având funcția de ....., sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, declar pe proprie răspundere că la momentul angajării în cadrul proiectului cu titlul: ”EDU4ALL – Educație pentru toți”, cod proiect: 356382, finanțat din FSE+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, în baza Contractului de finanțare nr. 13899/11.06.2026,

☐ nu sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România.

☐ sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România, după cum urmează[1]:

1. .....
2. .....
3. .....

Menționez că am luat cunoștință de prevederile art. 35, alin (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, respectiv ”Orice salariat are dreptul de a munci la angajatori diferiți sau la același angajator, în baza unor contracte individuale de muncă, fără suprapunerea programului de muncă” și înțeleg că în situația desfășurării unor activități, în calitate de salariat, la alți angajatori din România, programele de lucru aferente diferitelor relații de muncă nu se pot suprapune.

Declar că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte și că în situația în care vor interveni modificări ce au incidență asupra celor declarate mai sus, mă oblig să aduc la cunoștința angajatorului acest aspect în termen de 3 zile lucrătoare.

Totodată, declar că voi anunța angajatorul în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese care pot apărea în derularea prezentului contract individual de muncă.

Nume și prenume,

Data,

Semnătura,

---

[1] Se vor completa: denumirea fiecărui alt angajator, norma de timp de muncă (după caz, nr. de ore lucrate zilnic, săptămânal, lunar) și programul de lucru (ora de început și ora de sfârșit a programului zilnic de lucru).

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: „Programul Educație și Ocupare”
Apel PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE
Obiective specifice
ESO4.6 - FSE+ - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități
Titlu proiect: EDU4ALL – Educație pentru toți
COD SMIS: 356382

Anexa 11 la Anunțul de selecție

-DOSAR DE CONCURS-
Selectia pentru ocuparea postului de expert

în cadrul proiectului „EDU4ALL – Educație pentru toți**”,**
cod SMIS: 356382

CANDIDAT: ***(Numele, inițiala, prenumele)***

OPIS

Denumirea documentului	Fila
Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție	
Scrisoare de intenție	
Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)	
Declarație de disponibilitate, conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție	
Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție	
Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice	
Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului	
CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon)	
OPIS - Anexa 11 (poate include adeverință din care să rezulte funcția, vechimea și expertiza deținută pentru postul vizat, diplome de studii, certificate, adeverințe, recomandări din partea angajatorilor sau alte documente care să certifice informațiile relevante și care să reflecte experiența specifică pentru poziția dorită și furnizate în CV, cu semnătura deponentului si cu toate paginile numerotate);	
Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale	
Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 - Anexa 10 la anunțul de selecție	

(Numele, inițiala, prenumele)

Semnătură _____